



constructiv

Manuel: commander un badge de remplacement

Ci-dessous vous trouverez la démarche à suivre pour la commande d'un ConstruBadge de remplacement.

Etape 1: cliquez sur « envoyé »

Connectez-vous à l'application web en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe sur la page <https://secure.constructiv.be/construbadge>



Puis veuillez aller à la rubrique « envoyé »

Etape 2: cliquez sur « commander un badge de remplacement »

Veuillez cliquer sur la bouton jaune « commander un badge de remplacement »

| Statut | Handlung |
|----------|--------------|
| Octafon | Leveren |
| Octafon | Eroveren |
| Getelers | Fotograferen |
| Octafon | Eroveren |
| Octafon | Fotograferen |
| Octafon | Eroveren |

Si vous commandez un ConstruBadge de remplacement pour un employée d'une entreprise belge, la carte sera produit et envoyé automatiquement. Vous pourrez aussi imprimer une attestation.

Si vous êtes un employeur étranger, vous aurez la possibilité de changer l'adresse de livraison et la photo de l'ouvrier. Retournez à "En attente" et cliquez l'ouvrier pour lequel vous venez de demander un ConstruBadge de remplacement. Quand vous êtes prêt, vous pouvez payer le badge dans la rubrique « Payer ». Après le paiement vous pourrez imprimer une attestation.

Etape 3: le badge apparaîtra dans la rubrique « En production »

Vous pouvez de nouveau imprimer l'attestation si vous voulez. Pour cela, cliquez « Imprimer ».

Constructiv

Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf (K.B. 26/10/1960)
Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction (A.R. 26/10/1960)
Koningsstraat 132 bus 1, 1000 BRUSSEL • rue Royale 132 bte 1, 1000 BRUXELLES
t +32 2 209 65 65 • f +32 2 209 65 00 • www.constructiv.be • info@constructiv.be

