

## Infoblad aan de werkgevers uit de bouwnijverheid

### Uitgifte controlekaarten C3.2A

**Contactgegevens:**

Tel. (02) 209.65.49

Fax. (02) 209.65.86

E-mail : [C32A@constructiv.be](mailto:C32A@constructiv.be)

De controlekaart C3.2A wordt door Constructiv uitgegeven.

Er zijn 3 soorten: **nominatieve, niet-nominatieve en blanco C3.2A controlekaarten**

### A. Soorten kaarten

#### 1. Nominatieve controlekaarten

De werkgever ontvangt vóór het begin van elke maand nominatieve controlekaarten voor alle arbeiders die meer dan 2 maand in dienst zijn (arbeiders die voorkomen op de DmfA-aangifte en arbeiders voor wie een DIMONA-aangifte verricht is).

Op deze controlekaarten zijn voorgedrukt:

- maand en jaar;
- nummer van de controlekaart;
- naam, adres en RSZ- en KBO-nummer van de werkgever;
- naam, voornaam en identificatienummer bij de sociale zekerheid van de arbeider (INSZ-nr.). De arbeider moet op de kaart zelf zijn adres invullen.
- kalenderrooster van de desbetreffende maand.

De werkgever moet de nominatieve kaarten aan de arbeiders overhandigen vóór de aanvang van de desbetreffende maand. De arbeider dient steeds de controlekaart C3.2A bij zich te hebben en dagelijks in te vullen vanaf de eerste dag van de maand. Vanaf het ogenblik dat hij effectief op tijdelijke werkloosheid wordt geplaatst, ongeacht de reden van tijdelijke werkloosheid (slecht weer, economische redenen, overmacht, technische stoornis, Corona), moet hij het desbetreffende vakje op de controlekaart blanco laten. Vakjes voor gepresterde dagen moeten zwartgemaakt worden. Op het einde van de maand moet de arbeider de kaart bezorgen aan de uitbetalingsinstelling (vakbond of Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen) indien hij tijdelijk werkloos is geweest. Als ze niet tijdelijk werkloos geweest zijn mogen ze de controlekaart gewoon weggooien.

De werkgever dient erop toe te zien dat de controlekaarten correct gebruikt worden. De werkgever is m.a.w. medeverantwoordelijk voor het invullen van de controlekaart.

#### 2. Niet-nominatieve controlekaarten

De werkgever kan van Constructiv op bestelling ook een aantal niet-nominatieve kaarten ontvangen. Hierop zijn enkel de identiteitsgegevens van de werkgever en het nummer van de controlekaart voorgedrukt. Deze kaarten moeten gebruikt worden in de volgende situaties:

- indiensttreding van een nieuwe werknemer;
- verlies, beschadiging of diefstal van een nominatieve kaart;
- Constructiv levert geen nominatieve kaart af.

#### 3. Blanco controlekaarten

Blanco controlekaarten worden enkel uitgereikt door de RVA. Hierop zijn noch de identiteitsgegevens van de werkgever noch deze van de werknemer voorgedrukt, enkel het nummer van de controlekaart

(beginnend met 99). Deze kaarten moeten aangevraagd worden als een onderneming (nog) geen gekend BTW/KBO nummer heeft en Constructiv bijgevolg geen niet-nominatieve kaarten kan bestellen. Blanco controlekaarten kan de werkgever bekomen bij de lokale afdeling van de RVA.

## B. Gebruik niet-nominatieve controlekaarten

Alvorens de niet-nominatieve controlekaart te overhandigen aan de arbeider, vult de werkgever de volgende gegevens in:

- datum en reden van aflevering;
- maand en jaar waarvoor de kaart wordt afgeleverd;
- identiteit van de arbeider (INSZ-nummer en de naam)

### 1. Indiensttreding van een nieuwe werknemer

➤ *Arbeider beschikt reeds over een C3.2A kaart:*

Wanneer een arbeider in de loop van de maand van bouwwerkgever verandert, beschikt hij reeds over een C3.2A afgeleverd door zijn vroegere werkgever. De nieuwe werkgever moet bijgevolg geen nieuwe controlekaart afleveren, maar kan zijn identiteitsgegevens op de controlekaart waarover de arbeider beschikt invullen. De werkgever moet op het ogenblik van de aanwerving wel een niet-nominatieve kaart afleveren geldig voor de maand volgend op deze van de aanwerving.

➤ *Arbeider beschikt niet over een C3.2A kaart:*

De werkgever overhandigt 2 niet-nominatieve controlekaarten aan de arbeider: één voor de lopende maand en één voor de daaropvolgende maand.

Bij een indiensttreding moet de werkgever (of sociaal secretariaat) een **DIMONA-aangifte** indienen. Meer informatie over hoe een DIMONA-aangifte moet ingediend worden, is terug te vinden op de website van de Sociale Zekerheid :

[https://www.socialsecurity.be/site\\_nl/employer/applics/dimona/general/how.htm](https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/dimona/general/how.htm)).

Bij deze aangifte moet het volgende worden meegedeeld :

- het nummer van de controlekaart geldig voor de maand van aanwerving (het nummer van de niet-nominatieve kaart die de nieuwe werkgever aflevert);
- het nummer van de controlekaart geldig voor de maand volgend op deze van de aanwerving (het nummer van de niet-nominatieve kaart die de nieuwe werkgever aflevert).

**Zorg ervoor dat deze aangifte tijdig en correct gebeurt. Zo niet, bestaat het risico dat Constructiv geen nominatieve kaart kan afleveren vanaf de 3<sup>de</sup> maand volgend op deze van de aanwerving.**

**Bij laattijdige DIMONA-aangifte van een jobstudent verliest u het recht op verminderde RSZ-bijdragen.**

**Bestel daarom bij Constructiv steeds tijdig (minimum 1 week vóór de aanwerving) niet-nominatieve C3.2A-kaarten zodat de DIMONA-aangifte tijdig kan gebeuren.**

## **2. Verlies of diefstal van de nominatieve kaart**

Wanneer een arbeider zijn nominatieve controlekaart verliest of wanneer deze kaart gestolen wordt, dient hij/zij een vervangkaart aan te vragen bij de werkgever. De werkgever overhandigt dan een niet-nominatieve controlekaart waarop de identiteit van de arbeider vermeld wordt, de maand waarvoor de kaart wordt afgeleverd en de datum en reden van aflevering (verlies van originele kaart).

**Belangrijk:** alvorens dit document af te geven aan de arbeider, moet de werkgever een kopie of het nummer van de niet-nominatieve controlekaart bezorgen aan het werkloosheidsbureau van de RVA van de plaats waar de onderneming haar exploitatiezetel heeft. De vervangkaart zal slechts aanleiding geven tot de betaling van werkloosheidsuitkeringen nadat het werkloosheidsbureau hiertoe toestemming heeft gegeven.

## **3. Constructiv levert geen nominatieve kaart af**

Wanneer de werkgever nog geen nominatieve kaarten ontvangen heeft voor een of meerdere arbeiders, neemt deze best zo snel mogelijk contact op met Constructiv.

Indien blijkt dat een volledige of een deel van de zending niet is aangekomen, zal Constructiv overgaan tot een heruitgifte van de kaarten en verzending naar de werkgever.

Wanneer Constructiv geen nominatieve kaart(en) kan afleveren wegens het ontbreken van de nodige gegevens, dan dient de werkgever zelf een niet-nominatieve kaart aan de arbeider(s) te overhandigen.

Alvorens dit document af te geven aan de arbeider, moet de werkgever een kopie of het nummer van de niet-nominatieve kaart bezorgen aan het werkloosheidsbureau van de RVA van de plaats waar de onderneming haar exploitatie- zetel heeft.

## **C. Bijbestellen van niet-nominatieve controlekaarten**

Niet-nominatieve kaarten worden niet automatisch opgestuurd. Dit gebeurt enkel op bestelling. Bij de zending van niet-nominatieve controlekaarten, zal de werkgever een bestelbon vinden om bijkomende niet-nominatieve controlekaarten aan te vragen bij Constructiv. Bestellingen kunnen doorgegeven worden via mail ([C32A@constructiv.be](mailto:C32A@constructiv.be)), telefoon (02/209 65 49) of fax (02/209 65 86).

**Opgelet:** bestel tijdig een nieuwe voorraad niet-nominatieve controlekaarten, zodat u uw verplichtingen inzake het afleveren van de C3.2A kaarten kan blijven nakomen.

## **D. Opmerkingen**

- Zorg er steeds voor dat u voldoende niet-nominatieve controlekaarten op voorraad heeft. Hou rekening met een levertermijn van 5 - 6 werkdagen. Constructiv kan op voorhand geen nummers van niet-nominatieve kaarten doorgeven. Bestel dus tijdig uw kaarten bij Constructiv. Niet-nominatieve controlekaarten kunnen besteld worden in het Nederlands, Frans of Duits.
- Indien blijkt dat een volledige (of een deel van de) zending nominatieve controlekaarten niet is aangekomen, kan Constructiv daarvan duplicaten laten opmaken. Dit kan uiterlijk tot 1 week voor aanvang van de maand waarop de desbetreffende kaarten betrekking hebben.
- Opmaak en verzending van nominatieve controlekaarten verloopt via een externe partner en gebeurt tussen de 2 à 3 maand op voorhand. Het is mogelijk dat er soms nog nominatieve kaarten verstuurd worden voor werknemers die ondertussen de onderneming hebben verlaten. De uitgifte voor deze werknemers zal automatisch stoppen, deze kaarten mogen weggegooid worden. Anderzijds is het mogelijk dat u voor recent gestarte werknemers nog geen nominatieve C3.2A kaart mocht ontvangen. Deze controlekaarten zijn later opgemaakt en worden apart nagestuurd.
- Voor uitzendkrachten die eventueel zijn tewerkgesteld in de onderneming worden geen nominatieve C3.2A kaarten opgemaakt. Zij krijgen een (niet-nominatieve) C3.2A kaart van het uitzendkantoor.

- Constructiv levert geen nominatieve C3.2A kaarten af voor arbeiders die in de DIMONA-aangifte zijn aangegeven met het statuut **IBO** (individuele beroepsopleiding), **DWD** (DIMONA without DmfA) of **STG** (stagiair). Voor werknemers tewerkgesteld via een IBO-contract volstaat de blauwe stempelkaart C3. Arbeiders kunnen deze bekomen via hun uitbetalingsinstelling (vakbond of Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen).