

Emploi Tremplin Construction – ENTRETIEN DE FONCTIONNEMENT

Date de l'entretien : / /

À compléter 6 mois après l'embauche en CDI et à remettre à CONSTRUCTIV

L'employeur

Entreprise :

L'accompagnateur

Représentée par :

Nom, prénom :

N° Entreprise :

Fonction :

Le jeune travailleur

Nom, prénom :

Date d'entrée en service: .../.../...

Fonction :

Catégorie :

Connaissances et aptitudes

Formation de base / diplôme / certificat : Date : ... / ... / ...

Formations réglementées suivies : VCA Premiers secours Travaux en hauteur

Désamiantage : Permis - CAP Autres :

PROCESSUS D'INTEGRATION (à parcourir et à remplir ensemble)

	Points positifs – motivation	Points d'amélioration - motivation
Connaissance du travail Connaissances techniques, compréhension des facettes du travail, ...		
Respect des consignes Respect des instructions, règlements, accords, méthodes de travail, ...		
Sécurité Respect des instructions et règles, port EPI, connaissance des EPC, ...		
Comportement, attitude au travail Responsable, discipliné, dynamique, flexible, ...		
Sociabilité Convivial, bonnes relations avec collègues, esprit orienté clients, disponible, esprit d'équipe, ...		
Motivation Ecoute, souci d'apprendre, enthousiaste, persévérant, ...		
Qualité du travail Exactitude, précision, rigueur		
Productivité Rythme de travail, quantité de travail réalisé		

PARCOURS DE FORMATION (ou Plan de Formation Personnel en annexe)

Formation	Centre (si connu)	Nombre d'heures suivies	Date de réalisation ou programmée
Sécurité théorique de base (8h obligatoirement réalisées)			

Prenez en compte les formations : réglementées relatives au métier, bien-être et sécurité, engins mécanisés, perfectionnements techniques, formations fournisseurs, formations internes en entreprise... **Votre conseiller Constructiv est à votre disposition pour vous aider à définir les formations et les organiser !**

Impression générale du jeune quant à son accompagnement : comment le processus d'intégration peut-il encore être amélioré ?

	Points positifs – motivation	Points d'amélioration - motivation
Accueil		
Intégration dans l'équipe		
Conditions de travail		
Réception des consignes		
Respect des tâches convenues		
Relation avec collègues et la hiérarchie		

Objectifs pour l'année prochaine (accords mutuels et propositions d'amélioration)

Objectif	Initiative (jeune, accompagnateur ou employeur)	Timing

Remarques plan d'action formations :

.....

Date et signature du représentant de l'entreprise :

Date et signature du jeune: