

## BouwingroeiBaan – FUNCTIONERINGSGESPREK

Datum van het gesprek: .... / .... / .... *Gelieve dit formulier 6 maanden na de vaste aanwerving in te vullen en terug te bezorgen aan Constructiv.*

### De werkgever

Bedrijf: ..... **De begeleider**  
 Vertegenwoordigd door: ..... Naam, voornaam: .....  
 Ondernemingsnummer: ..... Functie: .....

### De jonge werknemer

Naam, voornaam: ..... Datum van indiensttreding: .../.../.....  
 Functie: ..... Categorie: .....

### Kennis en vaardigheden

Basisopleiding / diploma / getuigschrift: ..... Datum: ... / ... / ...  
**Gevolgde gereguleerde opleidingen:**     VCA     EHBO     Werken op hoogte  
 Asbestverwijdering     Attest van vakbekwaamheid     Andere: .....

### INTEGRATIEPROCES (samen door te nemen en in te vullen)

	Wat is goed - motivering	Wat kan beter - motivering
<b>Jobkennis</b> Technische kennis, begrip van de verschillende facetten van het werk, ...		
<b>Naleving van de voorschriften</b> Naleving van de instructies, reglementen, akkoorden, werkmethodes, ...		
<b>Veiligheid</b> Naleving van instructies en regels, dragen van PBM's, kennis van CBM's, ...		
<b>Gedrag, houding op het werk</b> Verantwoordelijk, gedisciplineerd, dynamisch, flexibel, ...		
<b>Sociabiliteit</b> Vriendelijk, goede relatie met de collega's, klantgericht, beschikbaar, teamgeest, ...		
<b>Motivatie</b> Luisterbereid, leergierig, enthousiast, doorzettend		
<b>Kwaliteit van het werk</b> Nauwkeurig, accuraat, nauwgezet		
<b>Productiviteit</b> Werkritme, hoeveelheid uitgevoerd werk		

**OPLEIDINGSTRAJECT (of Persoonlijk OpleidingsPlan in bijlage)**

Opleiding	Centrum <i>(indien bekend)</i>	Aantal gevolgde uren	Geprogrammeerde datum of datum van uitvoering
Theoretische basisopleiding (8 uur - verplicht)			

*Neem deze opleidingen in aanmerking: gereguleerde opleidingen in verband met het beroep, welzijn en veiligheid, gemechaniseerde toestellen, technische bijscholingen, leveranciersopleidingen, bedrijfsinterne opleidingen, ... Uw Constructiv-adviseur staat voor u klaar om opleidingen te zoeken en te regelen!*

**Algemene indruk van de jongere over zijn begeleiding:** hoe kan het integratieproces nog verbeterd worden?

	Wat is goed - motivering	Wat kan beter - motivering
Onthaal		
Integratie in het team		
Werkomstandigheden		
Aanvaarding voorschriften		
Respect afgesproken taken		
Relatie met collega's en hiërarchie		

**Doelstellingen voor het volgende jaar** (gemeenschappelijke afspraken en verbetervoorstellen):

Doelstelling	Initiatief (jongere, begeleider of werkgever)	Timing

**Opmerkingen actieplan opleidingen:**

.....  
 .....

Datum en handtekening van de vertegenwoordiger van het bedrijf:

Datum en handtekening van de jongere: