



### Wat?

De **bouwsector** biedt bouwbedrijven ondersteuning bij hun outplacementverplichting. De sector neemt de praktische organisatie van het outplacement op zich en voorziet een **financiering van 50% voor verbrekingen na 01/07/2019**.

Outplacement is het geheel van begeleidende diensten en adviezen van het outplacementkantoor aan **bouwwakarbeiders**, wiens arbeidsovereenkomst beëindigd werd doordat de werkgever zich beroept op medische overmacht, om hen te helpen zo snel mogelijk zelf een **nieuwe, duurzame job** te vinden.

In het kader van deze begeleiding wordt de volgende ondersteuning voorzien:

- Hulp bij zoektocht naar een nieuwe job, aangepast aan de capaciteiten van de arbeider met gezondheidsproblemen
- Administratieve ondersteuning
- Begeleiding bij de onderhandeling van een nieuwe arbeidsovereenkomst
- Begeleiding tijdens de aanpassing aan de nieuwe werkomgeving
- Psychologische begeleiding

### Waarom?

Via outplacement op maat wil de sector bouwwakarbeiders, wiens arbeidsovereenkomst beëindigd werd, zo snel mogelijk een nieuwe, duurzame job aanbieden in de bouw.

### Voor wie?

Bouwbedrijven zijn **verplicht** outplacement aan te bieden aan arbeiders bij wie de werkgever zich beroept op **medische overmacht** om de arbeidsovereenkomst te beëindigen.

- **Niet** van toepassing bij verbreking van de arbeidsovereenkomst in **onderlinge overeenstemming**
- **Niet** van toepassing wanneer de arbeider zich beroept op medische overmacht
- Medische overmacht kan pas worden ingeroepen nadat een **re-integratietraject** werd gevolgd waarna de arbeidsongeschiktheid werd vastgesteld.

### Hoe?

1. De werkgever gaat na of zijn onderneming en de betrokken arbeider behoren tot het **Paritair Comité 124** (RSZ-prefix 024, 026, 044 of 054) en dus gebruik kunnen maken van het sectoraal outplacementaanbod.
  - Als het bouwbedrijf lid is van **Confederatie Bouw, Bouwunie of Fema**, neemt hij best contact op met zijn lokale werkgeversorganisatie.
  - Zoniet contacteert hij best zijn **sociaal secretariaat**.
2. De lokale werkgeversorganisatie of het sociaal secretariaat bezorgen het bouwbedrijf de nodige informatie om een **geldig outplacementaanbod** te doen aan de ontslagen bouwwakarbeider. De arbeider dient aangetekend een aanbod te ontvangen binnen de **15 dagen** nadat de arbeidsovereenkomst beëindigd werd.
3. De ontslagen **bouwwakarbeider heeft één maand tijd** om het aanbod van de werkgever te tekenen voor akkoord en terug te bezorgen aan de werkgever.
4. Het **bouwbedrijf stuurt het ondertekende aanbod door** naar zijn werkgeversorganisatie of naar het regionaal Constructiv-kantoor. (cfr formulier "Sectoraal outplacementaanbod bouwsector").
5. Korte tijd later ontvangt het bouwbedrijf een brief en een **bestelbon** van Constructiv. Die brief bevat de gegevens van het aangeduide outplacementkantoor.
6. Het bouwbedrijf stuurt de bestelbon verder ingevuld en ondertekend door naar het **outplacementkantoor**.
7. Het outplacementkantoor start de **begeleiding** op.

### Hoe lang duurt outplacement?

Het sectorale outplacement start altijd met een kennismakingsgesprek (intake), gevolgd door begeleiding van minimum 30 uur begeleiding in maximum 3 maanden



### Hoeveel kost outplacement bij medische overmacht?

De sector heeft een maximumprijs per outplacementfase bepaald: het "bouwtarief". Constructiv financiert de helft van de kostprijs, exclusief btw. Constructiv betaalt 50% van het bouwtarief terug.

Fase	50% gefinancierd door Constructiv (excl. btw)	50% te betalen door de werkgever (excl. btw)	Bouwtarief (excl. btw)
Intake	€ 80,00	€ 80,00	€ 160,00
Begeleiding	€ 820,00	€ 820,00	€ 1640,00
Totaal	€ 900,00	€ 900,00	€ 1800,00

### Hoe gaat de financiering in zijn werk?

1. Het **outplacementkantoor** factureert de volledige begeleiding volgens het bouwtarief aan het bouwbedrijf.

Facturatie van:

- de intake: € 160,00 excl. btw
- de begeleiding: € 1640,00 excl. btw

Indien de arbeider gestart is met de begeleiding, factureert het outplacementkantoor de intake en de begeleiding samen. Indien dit niet het geval is, factureert het outplacementkantoor enkel de intake.

2. Het **bouwbedrijf betaalt de volledige factuur** aan het outplacementkantoor.
3. Het **bouwbedrijf stuurt een kopie** van de betaalde factuur naar:  
Constructiv  
Dienst Administratie  
Koningsstraat 132 bus 1  
1000 Brussel  
E-mail: [outplacement@constructiv.be](mailto:outplacement@constructiv.be)  
Het bouwbedrijf vermeldt het rekeningnummer waarop gestort mag worden.
4. Constructiv vraagt het betalingsbewijs van het bouwbedrijf op bij het outplacementkantoor.
5. Van de gefactureerde fasen **betaalt Constructiv 50%** exclusief btw terug aan het bouwbedrijf.

### En de arbeider?

Nadat het aanbod ondertekend werd, stuurt **Constructiv** ook een **brief** naar de arbeider met de gegevens van het outplacementkantoor en een folder met verdere toelichting over het outplacement.

Kort daarna wordt de arbeider telefonisch gecontacteerd door het **outplacementkantoor**.

## Meer info? Contacteer uw regionaal Constructiv-kantoor:

#### • Antwerpen

t 03 224 78 10 • f 03 224 78 19  
[ant@constructiv.be](mailto:ant@constructiv.be)

#### • Brussel

t 02 209 67 63 • f 02 210 03 37  
[bru@constructiv.be](mailto:bru@constructiv.be)

#### • Limburg

t 011 30 12 40 • f 011 22 63 19  
[lim@constructiv.be](mailto:lim@constructiv.be)

#### • Oost-Vlaanderen

t 09 338 55 10 • f 09 338 55 19  
[ovl@constructiv.be](mailto:ovl@constructiv.be)

#### • Vlaams-Brabant

t 016 27 04 00 • f 016 27 04 09  
[vlb@constructiv.be](mailto:vlb@constructiv.be)

#### • West-Vlaanderen

t 056 24 55 40 • f 056 24 55 45  
[wvl@constructiv.be](mailto:wvl@constructiv.be)