Koningsstraat 132 bus 1

1000 Brussel

02/209 67 20

[certif@constructiv.be](mailto:certif@constructiv.be)

# Bestelbon voor het examen

# ‘Basisveiligheid spoorwegwerken’

# Open sessie

Ik wens werknemers van mijn onderneming in te schrijven voor het examen “Basisveiligheid spoorwegwerken". Dit zijn de gegevens van mijn onderneming:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam aanvrager: |  |
| Adres: |  |
| Tel. / GSM: |  |
| E-mail: |  |
| RSZ-nr. |  |
| BTW nummer: |  |
| Contactpersoon: |  |
| Referentie voor facturatie: |  |

Het facturatieadres is hetzelfde als het bovenstaand adres

* *Stuur deze bestelbon door naar* [*certif@constructiv.be*](mailto:certif@constructiv.be)*.*
* *Gelieve de volgorde van de velden niet te wijzigen en alle velden in te vullen.*

**Aanvraag examen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | **Aantal deelnemers in de volgende talen** | | | | | | | | | | | |
| **Examen Certificatie** | | | **FR** | **NL** | | **EN** | **DE** | **PT** | **RO** | **BU** | **TU** | **PO** | **SK** | **HO** | **SL** | **ES** | |
| ‘Basisveiligheid Spoorwegwerken’ | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ‘Basisveiligheid Spoorwegwerken **voorlees examen** | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

*FR = Frans; NL = Nederlands; EN = Engels; DE = Duits;  PT = Portugees; RO = Roemeens ;*

*BU = Bulgaars ; TU = Turks ; PO = Pools ; SK = Slowaaks ; HO = Hongaars ; SL = Sloveens ; ES= Spaans*

***Het voorleesexamen is niet beschikbaar in RO, BU, TU, PO, SK, HO, SL en ES.***

***Enkel de ingeschreven personen mogen deelnemen aan het examen.***

**Adres van het examen:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Gewenste datum van het examen:** Klik of tik om een datum in te voeren.

**Gewenst uur van het examen:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Kostprijs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type examen** | **Prijs per deelnemer** |
| Examen Certificatie ‘Basisveiligheid spoorwegwerken’ (incl. voorlees) | € 80 |

**Facturatie** (indien niet hetzelfde als het adres van mijn aanvrager)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: |  |
| Adres: |  |
| RSZ-nr. |  |
| BTW nummer: |  |
| Contactpersoon: |  |
| Referentie voor facturatie: |  |

*“Door dit bestelformulier te ondertekenen, bevestig ik dat ik de algemene voorwaarden, het examenreglement en de checklist voor de lokalen heb gelezen en aanvaard.”*

Voor akkoord :

Naam:

Datum:

Handtekening:

**Checklist lokaal – voor een examen op locatie**

Deze checklist heeft betrekking op de examenlocatie vermeld op pagina 2.

Gelieve te bevestigen dat aan de volgende punten wordt voldaan :

* lokaal (► is afgesloten van andere ruimtes waar gewerkt wordt, lawaai vermijden en biedt een comfortniveau dat compatibel is met het afleggen van een examen)
* correcte omgevingstemperatuur
* voldoende netheid
* voldoende ruimte tussen de kandidaten zodat ze gemakkelijk kunnen worden begeleid
* goed verlicht & verlucht
* schikking van de deelnemers teneinde bedrog uit te sluiten (kandidaten kunnen elkaars scherm niet zien)
* zitplaats beschikbaar voor elke deelnemer (tafel + stoel)
* goede internetverbinding zonder onderbreking, aangepast aan het aantal examens dat tegelijkertijd wordt afgenomen
* voldoende stroomvoorzieningen
* vlot toegankelijk lokaal voor de examinator en zijn informatica materiaal
* Het pand is in overeenstemming met het door Constructiv opgegeven adres.

**Als niet aan deze eisen kan worden voldaan kan de examinator het examen annuleren.**

**Algemene voorwaarden**

Art 1: Behoudens anders schriftelijk overeengekomen, wordt elke overeenkomst exclusief geregeld door de hiernavolgende voorwaarden en bepalingen:

Art 2: Deze voorwaarden en bepalingen worden door de klant aanvaard door het louter inschrijven of overmaken van de bestelling of de opdracht. Constructiv is in geen enkel opzicht gebonden door voorwaarden van de klant, tenzij er uitdrukkelijk, schriftelijk en ontegensprekelijk anders is overeengekomen. Elke prijsopgave is ten hoogste 30 dagen geldig. Zolang ze niet aanvaard is door de klant, is Constructiv er niet door gebonden.

Art 3 Na ontvangst van uw bestelbon informeert Constructiv u over de goede ontvangst van uw bestelling en over de beschikbaarheid op de gewenste datum. In voorkomend geval, wordt in onderling overleg een alternatieve datum of annulering van de bestelling afgesproken..

Art 4: Geheimhouding en zorgvuldigheid:

Constructiv is verplicht informatie betreffende de klant geheim te houden tegenover derden. Uitzonderingen i.v.m. deze geheimhouding:

° alle informatie die openbaar is en niet beperkt is in een aparte overeenkomst;

° alle informatie die gevraagd of vereist wordt door autoriteiten die hiervoor bevoegd zijn;

° alle informatie die de Waarborg Commissie Certificatie opvraagt voor de controle van de Certificaten.

Deze opname gebeurt automatisch tenzij de kandidaat vooraf niet instemt opgenomen te worden in het Centraal Certificatenregister en dit meldt door een mail te sturen naar Certif@constructiv.be. Kandidaten die geschrapt willen worden uit het Centraal Certificatenregister kunnen dit per mail vragen.

Art 5: Het auteursrecht op alle documenten op welke drager ook van Constructiv berust bij Constructiv. Het is niet toegestaan om deze zonder voorafgaande toestemming van Constructiv openbaar te maken of te vermenigvuldigen tenzij dit in de tekst van de overeenkomst zelf uitdrukkelijk en ontegensprekelijk anders is bepaald.

Art 6: Betaling en facturatie:

Facturen moeten ten laatste 30 dagen na de factuurdatum betaald worden.

Eisen of klachten i.v.m. examenresultaten kunnen geen reden zijn voor het niet betalen van facturen.

Indien het bedrag van deze factuur niet volledig werd vereffend binnen de dertig dagen na de factuurdatum, zal er van rechtswege en zonder ingebrekestelling, door het enkel feit van de niet-betaling binnen voormelde termijn,

* een interest, berekend volgens de wettelijke en geldende rentevoet, worden aangerekend op het verschuldigde bedrag vanaf de vervaldatum van de factuur tot de volledige betaling ervan;
* het factuurbedrag van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling, ten titel van forfaitaire en onherroepelijk schadebeding, zal verhoogd worden met 10% met een minimum van 150 EUR per factuur.

Elke betwisting met betrekking tot een factuur moet uitsluitend per e-mail worden ingediend op het volgende adres : [finance.docs.mailbox@constructiv.be](mailto:finance.docs.mailbox@constructiv.be) binnen de 10 kalenderdagen vanaf de datum van verzending van de factuur. Na dit termijn wordt de factuur beschouwd als definitief aanvaard door de klant en kan er geen betwisting meer in aanmerking komen.

Art 7: Voorwaarden voor deelname: Bij inbreuk hierop blijft de factuur verschuldigd

° De kandidaat dient geldig te zijn ingeschreven voor het juiste type examen in de juiste taal zoals vermeld in de bestelbon van Constructiv die dient te worden voorgelegd.

° Een voorleesexamen, indien dit aangeboden wordt, dient eveneens bij de inschrijving te worden vastgelegd.

° De kandidaat moet zich op de juiste dag én uur van examen aanbieden met een geldig identiteitsbewijs met foto en dient zich te gedragen conform het examenreglement.

° Legitimatie: indien een kandidaat zich niet kan legitimeren vóór aanvang van het examen, kan hij niet deelnemen aan het examen; erkende legitimaties zijn : rijbewijs, identiteitskaart, paspoort of arbeidskaart.

Art 8: Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden:

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht (b.v. overleg plegen met een andere deelnemer,…) kan worden uitgesloten van verdere deelname aan het examen. De examinator kan zonder bijkomende verantwoording en zonder verlies van vergoeding een kandidaat uitsluiten van het examen indien zijn aanwezigheid het verdere goede verloop van het examen in het gedrang brengt of de omstandigheden ongunstig beïnvloedt of in geval van niet respect van het examenreglement

Art 9: Bijkomende voorwaarden

Het examen mag enkel plaatsvinden in het aan de kandidaat/werkgever/aanvrager bevestigde lokaal en moet stipt aanvangen op het aangemelde uur. Behoudens schriftelijke toestemming van Constructiv kan dit niet meer worden gewijzigd. Constructiv dient ten minste 5 werkdagen vóór het examen in het bezit te zijn van de gegevens van de kandidaten in de ingevulde Excel tabel zoals wordt toegezonden. Dit is een bindende voorwaarde voor beide partijen. Zonder deze gegevens kan geen examen worden afgenomen.

De klant is en blijft verantwoordelijk voor de geschiktheid van het lokaal (zoals elektriciteitsinstallaties en -voorziening, , ...). Buiten de kandidaten, examinatoren mogen geen andere personen in het lokaal aanwezig zijn onder voorbehoud van uitdrukkelijke schriftelijke toelating door de examinator. De toegelaten persoon moet zich volledig afzijdig houden en op geen enkele manier tussenkomen in het examen.

Art 10: Annulatie en Aansprakelijkheid

Constructiv behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen, examens te annuleren zonder enige vergoeding tot 4 werkdagen vóór de examendatum, de klant wordt hiervan telefonisch en per mail op de hoogte gebracht. Examens voor groepen starten op het geplande uur, bij afwijking kan Constructiv een examen annuleren. Wachttijden van examinatoren worden gefactureerd als gepresteerde uren aan 100 € per uur.

Tekortkomingen van Constructiv in de nakoming van de overeenkomst kunnen haar niet worden toegerekend, indien zij niet te wijten zijn aan haar schuld, in de zin van opzet en zware fout. Constructiv is dus niet aansprakelijk ingeval van een gewone of lichte fout en ingeval overmacht (onverwachte file, staking, verkeersongeluk, plotse ziekte,…); in deze gevallen heeft de klant geen recht tot ontbinding van de overeenkomst of tot schadevergoeding. Constructiv is geenszins verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of schade aan de klant of kandidaat ter gelegenheid van of naar aanleiding van de uitoefening van de overeenkomst.

De klant kan de inschrijving van de door hem/haar aangewezen deelnemer(s) schriftelijk annuleren, zonder kosten en zonder opgave van reden, uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de het examen.

Bij te late annulering of volledige of gedeeltelijke afwezigheid worden de kosten van het examen als vergoeding in rekening gebracht.

Art 11: Verplaatsing examen door de klant

De inschrijver die een examen wenst te verplaatsen op minder dan 48 uur voor het examen is de examenkost van 200 € verschuldigd. Indien de verplaatsing gebeurt meer dan een week voor de start van het examen is geen vergoeding verschuldigd.

Art 12: Aansprakelijkheid klant

De klant is aansprakelijk voor de schade (of ontvreemding van materiaal) die wordt veroorzaakt door de kandidaten die hij heeft ingeschreven of die via de klant deelnemen aan het examen. Indien Constructiv een schadegeval vaststelt, is de klant een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 250 EUR tenzij Constructiv een grotere schade bewijst.

Art 13: Klachten m.b.t. verloop van het examen of bezwaar tegen klachtenafhandeling of uitslag dienen te gebeuren overeenkomstig de Klachtenprocedure die terug te vinden is in het examenreglement

Art 14: Het examenreglement van Constructiv maakt integraal deel uit van deze algemene voorwaarden. Het examenreglement ligt ter inzage op de examenzitting en wordt op aanvraag toegezonden.

Art 15: Elke betwisting in verband met de uitvoering van deze overeenkomst valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbank van Brussel. Het Belgisch recht is van toepassing op deze factuur en onderliggende relatie.

**Deelnemerslijst (zie Excel lijst van Constructiv)**

* *Uit respect voor de persoonlijke levenssfeer en op grond van de geldende wetgeving, deelt Constructiv u mee dat de informatie die wij u vragen bij uw inschrijving enkel intern zal worden gebruikt. Aarzel niet om ons te contacteren als u uw persoonsgegevens wenst te controleren of aan te passen.*
* *Een onvolledige ingevulde lijst kan aanleiding geven tot het onderbreken van het examen.*
* *Gelieve de volgorde van de velden niet te wijzigen en alle velden in te vullen.*
* *Mogen wij u vragen de deelnemerslijst ten laatste 5 werkdagen voor het examen over te maken aan Constructiv (*[*certif@constructiv.be*](mailto:vca@constructiv.be)*).*